



**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
W RADYMNIE  
ul. Złota Góra 11a  
37-550 Radymno**

**Znak sprawy:** .....

Radymno, dnia 19 października 2011 r.

**Kod CPV 45321000-3**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na**

**realizację robót budowlanych w zakresie kompleksowej termomodernizacji budynków mieszkalnych w ramach projektu pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców Radymna poprzez rewitalizację osiedla Władysława Jagiełły”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu art. 70<sup>1</sup> ÷ art. 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego, szczegółowo określonym niniejszą specyfikacją.

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Radymnie,  
ul. Złota Góra 11a  
37-550 Radymno  
tel. 16 628-48-60, fax. 16 628-48-61

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg w trybie art. 70<sup>1</sup> ÷ art. 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac budowlanych w zakresie:

a) kompleksowej termomodernizacji budynków mieszkalnych:

- budynki nr: 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19 - docieplenia ścian zewnętrznych metodą lekką - moką.

- budynki nr: 3, 4, 5 - likwidacja płyt eternitowych z filarów międzyokiennych

budynki nr: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej klatek schodowych

budynki nr 13, 14, 15, 16, 17, 18 - ocieplenie stropów wentylowanych,

b) wykonania skweru osiedlowego z fontanną,

c) wykonania nasadzeń,

zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego SWZ.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających za wyjątkiem możliwości rozszerzenia zakresu robót, o wykonanie uzupełnień/wymiany istniejącego ocieplenia pod ekranem z płyty azbestowo-cementowej, po jego odsłonięciu w przypadku budynków nr 3, 4 i 5.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w okresie 18 listopada 2011 r. do 18 października 2012 r.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy spełniający wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności dotyczące:

1.	<b>Potencjał techniczny</b> Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.
2	<b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</b> Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.
3	<b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b> Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.
4	<b>Posiadanie polisy OC</b> Wykonawcy winni udokumentować posiadanie aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczenia OC na kwotę minimum 100.000,00 zł, z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę (w tym jego pracowników i podwykonawców) na mieniu spółdzielni i/lub jej członków i mieszkańców lub też osób trzecich przebywających na terenie nieruchomości znajdujących się pod zarządem Zamawiającego.  Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonej do oferty potwierdzonej za zgodność kserokopii polisy OC, metodą spełnia/nie spełnia.
5	<b>Wiedza i doświadczenie</b> Wykonawcy winni udokumentować: a) posiadanie doświadczenia w realizacji podobnych zleceń w okresie ostatnich 3 lat.  Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu zleceń (załącznik nr 4 do SWZ) metodą porównawczą.

- 5.2. Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

## **6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, należy przedłożyć:

<b>Lp.</b>	<b>Wymagany dokument</b>
1	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków</b> Oświadczenie o spełnianiu warunków
2	<b>Wykaz zrealizowanych zleceń</b> Wykaz wykonanych, zleceń w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz wykaz personelu spełniającego warunki określone w pkt 5.1.
2	<b>Aktualny odpis lub oświadczenie</b> Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert stwierdzający formę prawną prowadzonej działalności i jej charakter.

- 6.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym tabeli 6.1.
- 6.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi przedstawić dokumenty stwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia, wykonawca zastępuje je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **7. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM ORAZ INNE DOKUMENTY**

7.1. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa dokumentu / wzoru</b>	<b>Nr zał. do SWZ</b>
<b>1.</b>	Formularz oferty – usługi	1
<b>2.</b>	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje ich udział)	6

## **8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

- 8.1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną.
- 8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

## **9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 9.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

- 9.4. Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
- 9.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9.6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 9 SWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w niniejszej specyfikacji.
- 10.2. Oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
- 10.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 10.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- a: W zakresie proceduralnym i merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	<b>Pan Lesław Trudzik</b> w godz. <b>07:00 – 15:00</b> tel. <b>(16) 628-48-60</b> fax. <b>(16) 628-48-61</b> email: <a href="mailto:trudzik@sponsor.com.pl">trudzik@sponsor.com.pl</a>
---	--

- 10.5. Pytania dotyczące treści SWZ można kierować na nr fax. **16 628-48-61** lub drogą elektroniczną na adres **sm-radymno@sponsor.com.pl** z określeniem postępowania, którego dotyczą.
- 10.6. Oględzin budynków można dokonywać w godzinach od 10.00 – 14.00 w dni robocze, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu takiego zamiaru.

## 11. Wadium:

### 11.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości

**5 000,00 zł**

### 11.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) Pieniądzu

11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek

Zamawiającego: Spółdzielnia Mieszkaniowa w Radymnie nr rachunku:

53 1020 4287 0000 2202 0045 0114

Do oferty należy dołączyć polecenie przelewu.

11.4 Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego. Do oferty należy dołączyć polecenie przelewu.

11.5 W przypadku niezabezpieczenia oferty w/w kwotą wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

11.6 Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie przetargu oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli takiego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.

11.7 Utrata wadium;

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie wykonania robót zawartych w specyfikacji na warunkach określonych w ofercie.
- 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) Zawarcie umowy sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. GWARANCJE, KAUCJA GWARANCYJNA, RĘKOJMIA**

12.1 Dla prac budowlanych objętych zamówieniem w niniejszym postępowaniu przewiduje się 24 miesięczny okres gwarancji dobrego wykonania, liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

12.2 Okres gwarancji wyznaczony przez producenta zastosowanych materiałów budowlanych może wykraczać poza okres gwarancji określony w pkt 12.2 niniejszego SWZ.

- 12.3 Okres rękojmi dla prac budowlanych objętych zamówieniem w niniejszym postępowaniu, jest równy okresowi gwarancji dobrego wykonania i wynosi 24 miesiące od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
- 12.4 W celu zabezpieczenia swoich uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji Wykonawcy, Zamawiający ustanawia kaucję gwarancyjną w wysokości 5% całkowitej wartości zakresu robót.
- 12.5 Kaucja gwarancyjna będzie pobierana poprzez zatrzymywanie przez Zamawiającego 5% wartości brutto z każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury przez cały okres realizacji prac.
- 12.6 Kaucja gwarancyjna zostanie zwrócona na konto Wykonawcy w następujących terminach i kwotach:
- 50% zatrzymanej kaucji gwarancyjnej po pozytywnym wyniku przeglądu gwarancyjnego po 1 roku od dnia zakończenia wszystkich prac,
  - 50% zatrzymanej kaucji gwarancyjnej po pozytywnym wyniku przeglądu gwarancyjnego w okresie 2 roku po zakończeniu wszelkich prac, jednak nie później niż przed końcem terminu związania gwarancją.

### **13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.3 W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 14.4 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.5 Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji, wraz z kosztorysami ofertowymi.
- 14.6 Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 14.7 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 14.8 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 14.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 14.10 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 14.11 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: **realizację robót budowlanych w zakresie kompleksowej termomodernizacji budynków mieszkalnych w ramach projektu pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców Radymna poprzez rewitalizację osiedla Władysława Jagiełły”** NIE OTWIERAĆ przed **7.11.2011 r., godz. 11:00.**
- 14.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.13 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”.
- 14.14 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, lub przysyłać drogą pocztową do dnia 2011-11-07 do godz. 10:00. Decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu zamawiającego.
- 15.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 15.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2011-11-07 o godz. 11:00, w siedzibie Zamawiającego.
- 15.4 Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

## **16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 16.1 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.
- 16.2 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U.Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 16.3 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późniejszymi zmianami)
- 16.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16.5 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## **17 INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA**

- 17.1 Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

## **18 ODRZUCENIE OFERTY**

- 18.1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie będzie ona spełniać kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.

## **19 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 19.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	70 %
2	Powierzchnia docieplonych budynków w ramach zrealizowanych zleceń wykazanych w załączniku nr 4 do SWZ w m2	30 %

- 19.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 18.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

- a) cena - 70%
- b) łączna liczba ocieplonych m2 powierzchni w ramach zrealizowanych w ostatnich 3 latach kalendarzowych podobnych zleceń wykazanych w załączniku nr 4 - 30%

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o:

- a) cenę - 70%

liczona:

$$\text{punkty za cenę: } P_C = (c_{\min} : c_i) \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie}$$

co oznacza:

$c_{\min}$  = cena najniższa spośród złożonych ofert

$c_i$  = cena badanej oferty

znaczenie – waga kryterium (70%)- 0,7

$P_C$  – punkty za cenę

b) łączna liczba ocieplonych m<sup>2</sup> powierzchni w ramach zrealizowanych w ostatnich 3 latach kalendarzowych podobnych zleceń wykazanych w załączniku nr 4 - 30%  
liczone:

punkty za łączną liczbę ocieplonych m<sup>2</sup> powierzchni w ramach zrealizowanych w ostatnich 3 latach kalendarzowych podobnych zleceń wykazanych w załączniku nr 4 - liczone :

$$P_k = (L_{w_i} : L_{w_{max}}) \times 100 \text{pkt} \times \text{znaczenie}$$

co oznacza:

$L_{w_i}$  – łączna liczba ocieplonych m<sup>2</sup> powierzchni w ramach zrealizowanych w ostatnich 3 latach kalendarzowych podobnych zleceń wykazanych w załączniku nr 4 badanej oferty

$L_{w_{max}}$  – najwyższa liczba ocieplonych m<sup>2</sup> powierzchni w ramach zrealizowanych w ostatnich 3 latach kalendarzowych podobnych zleceń wykazanych w załącznikach nr 4 spośród badanych ofert

znaczenie – waga kryterium (30%)

$P_k$  - punkty za liczbę ocieplonych m<sup>2</sup> powierzchni w ramach zrealizowanych w ostatnich 3 latach kalendarzowych podobnych zleceń wykazanych w załączniku nr 4.

19.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

19.4 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **20 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert i tylko tego oferenta poinformuje drogą pocztową o wyniku postępowania. Pozostali oferenci o wyniku postępowania będą poinformowani za pomocą ogłoszeń opublikowanych na stronie internetowej Zamawiającego oraz jego tablicach ogłoszeń.

20.2 Zamawiający unieważni postępowanie tylko z ważnych powodów mających negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub samego Zamawiającego

20.3 O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

21.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie do 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

- 21.2 O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
- 21.3 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 21.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży projekt harmonogramu realizacji prac z uwzględnieniem całego okresu umownego, z podziałem na branże i technologie, w układzie miesięcznym, dla każdego z budynków. Zamawiający dopuszcza równoległe prowadzenie prac dociepleniowych na maksymalnie 3 budynkach. Zamawiający nie przewiduje ograniczeń w tym zakresie co do prac związanych z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej.
- 21.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

## **22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 22.1 W niniejszym postępowaniu dodatkowym zabezpieczeniem należytego wykonania umowy jest posiadanie polisy ubezpieczenia kontaktowo-deliktowego OC.
- 22.2 W niniejszym postępowaniu podstawowym zabezpieczeniem należytego wykonania umowy są uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi wystawionej przez Wykonawcę oraz kaucja gwarancyjna zdeponowana przez Zamawiającego.

**Sporządził:**

**Sprawdził:**

**Zatwierdził:**

## 23 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty – usługi
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków
4	Wykaz zrealizowanych zleceń
5	Wzór umowy
6	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje ich udział)
7	dokumentacja techniczna