

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W RADYMNIE

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna działania Rady

§ 1

1. Rada Nadzorcza, zwana dalej Radą jest statutowym organem Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie zwanej dalej Spółdzielnią sprawującym kontrolę i nadzór nad jej działalnością.
2. Rada działa na podstawie przepisów:
 - 1) Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 275 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 845 z późn. zm.),
 - 3) Statutu Spółdzielni,
 - 4) niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Rady

§ 2

1. Do zakresu działania Rady należy:
 - 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
 - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków.
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
 - 4) wybór i odwołanie członków Zarządu,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
 - 7) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - 8) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,

- 9) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych,
- 11) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni,
- 12) ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Spółdzielni w sądzie w przypadku, gdy Zarząd wytoczy powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany przeznaczenia nieruchomości wspólnej,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany udziałów w nieruchomości wspólnej,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie rozbudowy, nadbudowy nieruchomości wspólnej,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie dokonywania podziału nieruchomości wspólnej,
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia dwóch lokali stanowiących odrębne nieruchomości w jeden lokal,
- 18) podejmowanie uchwał o przejmowaniu na własność przez Spółdzielnię lokali mieszkalnych w ramach postępowania egzekucyjnego,
- 19) podejmowanie uchwał w sprawie podziału lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość na dwa odrębne lokale,
- 20) podejmowanie uchwał w sprawie umorzenia odsetek od nieterminowego wnoszenia opłat,
- 21) uchwalanie regulaminu gospodarki finansowej Spółdzielni,
- 22) uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów inwestycji mieszkaniowych i ustalania wartości początkowej lokali,
- 23) uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za używanie lokali,
- 24) uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów dostawy ciepła do lokali oraz pobierania opłat za centralne ogrzewanie i podgrzanie wody,
- 25) uchwalanie regulaminu postępowania w sprawach zabudowy powierzchni ogólnego użytku na cele mieszkaniowe lub handlowo- usługowe,
- 26) uchwalanie regulaminu zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom,
- 27) uchwalanie regulaminu wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 28) uchwalanie regulaminu porządku domowego,
- 29) uchwalanie regulaminu Zarządu,
- 30) uchwalanie regulaminu komisji Rady,
- 31) uchwalanie regulaminu tworzenia i wykorzystania funduszu na remonty zasobów mieszkaniowych,
- 32) uchwalanie regulaminu zasad i trybu udostępniania dokumentów oraz ustalania wysokości opłat za sporządzenie ich kopii,

- 33) uchwalanie regulaminu rozliczania zaliczek na gaz ziemny,
- 34) uchwalanie regulaminu refundacji kosztów wymiany stolarki okiennej,
- 35) uchwalanie regulaminu trybu i zasad przeprowadzania przetargów na pierwszeństwo ustanowienia tytułu prawnego do lokali,
- 36) występowania z wnioskiem o którym mowa w § 80 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie.

§ 3

Rada nie może podejmować uchwał w sprawach zastrzeżonych w Statucie i przepisach obowiązującego prawa do kompetencji innych organów Spółdzielni.

§ 4

1. Rada na podstawie Statutu Spółdzielni dokonuje wyboru członków Zarządu, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, według zasad określonych w rozdziale III § 6 do § 14.
2. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu przez Radę może nastąpić w każdym czasie i wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. W razie konieczności Rada może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu do czasu dokonania wyboru nowego członka lub członków zarządu. W tym przypadku członkostwo w Radzie ulega zawieszeniu na okres pełnienia funkcji członka Zarządu, Powrót do Rady delegowanego członka Rady następuje automatycznie z chwilą ustania jego pracy w Zarządzie.
4. Podział czynności pomiędzy członkami Zarządu, sprawy zastrzeżone do decyzji kolegialnych, tryb obradowania i podejmowania uchwał oraz inne sprawy organizacyjne, a także określenie zasad świadczenia pracy na rzecz Spółdzielni przez członków Zarządu, ustala Regulamin Zarządu uchwalony przez Radę.

§ 5

1. W celu wykonania swoich zadań Rada może żądać od Zarządu, Członków Spółdzielni i bezpośrednio od pracowników Spółdzielni (z wcześniejszym powiadomieniem Zarządu o tematyce i zakresie tego żądania) wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni. Takie żądania Zarząd musi bezwzględnie spełnić.
2. Prawo do wglądu w dokumenty, księgi i sprawozdania przysługuje Radzie jako organowi kolegialnemu.
3. Indywidualni członkowie Rady, w tym przewodniczący Rady lub grupa członków Rady, mogą korzystać z tego prawa, jeśli zostali do tego upoważnieni uchwałą Rady powierzającą im przeprowadzenie konkretnych analiz i badań, których wyniki mają być przedstawione do oceny Rady.
4. Członkowie Rady zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej w zakresie uzyskanych informacji dotyczących wewnętrznych dokumentów Spółdzielni, a w szczególności umów, których treść powinna pozostać poufna (tajemnica handlowa) oraz dokumentów, które Spółdzielnia pozyskuje od jednostek zewnętrznych, a zawierające pisemne pouczenie o ich poufności.

ROZDZIAŁ III

Zasady wyboru członków zarządu

§ 6

1. W celu wyłonienia kandydatów na członków Zarządu Rada Nadzorcza ogłasza konkurs na nabór kandydatów na stanowiska członków Zarządu.
2. Rada Nadzorcza przed ogłoszeniem naboru kandydatów na członka zarządu ustala wymagania jakie powinni spełniać kandydaci oraz określa zakres kwalifikacji kandydatów.
3. Treść ogłoszenia o naborze kandydatów powinna ustalać uchwała podjęta przez Radę Nadzorczą.
4. W ogłoszeniu należy poinformować czy nabór dotyczy stanowiska prezesa, jego zastępcy czy członka zarządu.
5. Ogłoszenie powinno zawierać informację o wymaganych kwalifikacjach jakie powinien posiadać kandydat oraz ustalać termin składania zgłoszeń /ofert/.
6. Ogłoszenie powinno być zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz w prasie lokalnej.

§ 7

1. Ustala się, że kandydaci przystępujący do konkursu powinni posiadać
 - 1) wykształcenie średnie lub wyższe,
 - 2) minimum 10 letni staż pracy w tym co najmniej 5 letni na stanowisku kierowniczym, kwalifikacje zarządcy nieruchomości,
 - 3) wykazać się znajomością prawa spółdzielczego oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
 - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedzę z zakresu prawa pracy.
2. Kandydaci powinni posiadać pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
3. Kandydaci nie mogą być karanymi za przestępstwa umyślne w tym skarbowe.
4. Kandydaci nie mogą prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie oraz zgodnie z art. 57 ustawy prawo spółdzielcze nie mogą być krewnymi lub powinowatymi członków Rady Nadzorczej.
5. Rada Nadzorcza każdorazowo ustala w uchwale o której mowa w § 6 pkt 3 regulaminu zakres kwalifikacji kandydata, stażu pracy oraz innych wymagań które powinni spełniać kandydaci.

§ 8

1. Oferta /zgłoszenie/ kandydatów powinna zawierać:
 - 1) Życiorys /cv/, informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem /adres, telefon/,
 - 2) Odpis świadectwa ukończenia szkoły średniej lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,

- 3) Poświadczone dokumenty potwierdzające ukończenie kursów, studiów podyplomowych oraz inne dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje,
- 4) Świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- 5) Oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz prawie do korzystania w pełni z praw publicznych,
- 6) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne w tym skarbowe,
- 7) Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie lub zaprzestania jej prowadzenia po wyborze oraz zgodnie z art. 57 ustawy prawo spółdzielcze, o braku pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do członków Rady Nadzorczej,
- 8) Oświadczenie, że wobec kandydata nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- 9) Klauzulę o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb konkursu".

§ 9

1. Zgłaszanie kandydatów na członka Zarządu powinno nastąpić w terminie do 14 dni przed dniem posiedzenia Rady na której będą przeprowadzone wybory członka Zarządu.
2. Zgłoszenia /oferty/ kandydatów złożone w terminie określonym w ogłoszeniu rozpatruje Prezydium Rady w skład którego wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i przewodniczący stałych komisji Rady Nadzorczej.
3. Prezydium dokonuje wstępnej oceny zgłoszeń /ofert/ pod względem spełnienia wymagań określonych w § 7.
4. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
 - 1) nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu,
 - 2) zawierają niekompletne dokumenty wyszczególnione w § 8,
 - 3) wpłynęły po terminie wyznaczonym do składania ofert.
5. Posiedzenie Prezydium Rady jest protokołowane i podpisywane przez wszystkich uczestników posiedzenia.

§ 10

1. Z listą kandydatów na członka zarządu przewodniczący Rady zapoznaje pozostałych członków Rady, podając dane osobowe kandydatów.
2. Przed głosowaniem Rada Nadzorcza może zadawać pytania kandydatom.
3. Przewodniczący Rady ustala w kolejności alfabetycznej listę kandydatów i zarządza wybory trzy osobowej komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.

§ 11

1. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze.
2. Głosowanie jest tajne i odbywa się poprzez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.

3. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów na których nie głosuje.
4. W przypadku gdy liczba nazwisk nie skreślonych na karcie jest większa od ilości miejsc w składzie zarządu, głos uznaje się za nieważny.
5. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania. Ze swoich czynności komisja sporządza protokół.

§ 12

1. W skład Zarządu wchodzi kandydat, który uzyskał największą ilość ważnych głosów.
2. W przypadku gdy więcej niż jeden z kandydatów uzyskało jednakową ilość głosów Przewodniczący Rady zarządza drugie głosowanie.
3. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze na których umieszcza w porządku alfabetycznym nazwiska tylko tych kandydatów ,którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali jednakową ilość głosów.
4. Głosowanie odbywa się zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 11.
5. Komisja skrutacyjna sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonych wyborów.

§ 13

Rada Nadzorcza z członkami zarządu zawiera umowę o prac na czas nieokreślony i jednocześnie ustala wysokość wynagrodzenia za pracę.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych zasadami wyboru członków zarządu decyzje podejmuje Rada Nadzorcza.

ROZDZIAŁ IV

Skład i struktura organizacyjna Rady. Funkcje członków Rady.

§ 15

1. Rada składa się z **7** osób wybranych spośród członków Spółdzielni w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie na okres kadencji z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady może być wybrana osoba nie będąca członkiem spółdzielni, upoważniona przez osobę prawną.
3. Kadencja Rady wynosi 3 (trzy) lata i trwa od Walnego Zgromadzenia, na którym Rada została wybrana, a kończy się wraz wyborem nowego składu Rady na Walnym Zgromadzeniu w trzecim roku kalendarzowym od wyboru ustępującej Rady Nadzorczej.
4. Nie można być członkiem Rady dłużej niż przez 2 kolejne kadencje.
5. Członkowie Rady nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych, prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.
6. Członkiem Rady nie może być osoba świadcząca w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpłatne usługi na rzecz Spółdzielni.
7. Tryb przeprowadzania wyborów oraz wynagrodzenie Rady określa Statut Spółdzielni.

8. Rada realizuje swoje funkcje statutowe na posiedzeniach, w pracach Prezydium Rady, komisji Rady i przez wykonywanie czynności kontrolno-nadzorczych.
9. Mandat członka Rady wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
10. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1) odwołania większością 2/3 głosów członków biorących udział w głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu,
 - 2) zrzeczenie się mandatu, które staje się skuteczne po dojściu do wiadomości Walnego Zgromadzenia,
 - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - 4) nawiązania stosunku pracy ze spółdzielnią,
 - 5) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych.

§ 16

1. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
2. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady ze Spółdzielnią ustaje jego członkostwo w Radzie.
3. Nie można być jednocześnie członkiem Rady i Zarządu Spółdzielni.

§ 17

1. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji, oraz posiedzenie po dokonaniu zmian w składzie Rady przez Walne Zgromadzenie zwołuje w terminie do 14 dni od daty jej wyboru Przewodniczący Walnego Zgromadzenia. Pierwszemu posiedzeniu przewodniczy najstarszy członek Rady Nadzorczej.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu winna ukonstytuować się i dokonać wyboru Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i przewodniczący stałych Komisji Rady.
3. Przewodniczący Rady i sekretarz Rady nie mogą pełnić funkcji przewodniczących komisji stałych.
4. Pisma przychodzące do Rady i wychodzące od niej są odnotowywane w dzienniku podawczym Spółdzielni.
5. Korespondencję wysyłaną w imieniu Rady podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca.
6. Przewodniczący Rady lub w przypadku jego nieobecności jego zastępca pełni comiesięczny dyżur w biurze Spółdzielni w celu utrzymywania bieżącego kontaktu z Członkami Spółdzielni. Zgłoszone podczas dyżuru sprawy zapisywane są w dzienniku dyżurów i przekazywane do Zarządu do dalszego rozpatrzenia.

§ 18

1. Prezydium Rady organizuje działalność Rady.
2. Do zakresu działania Prezydium Rady należy:
 - 1) projektowanie porządku obrad posiedzenia Rady uwzględniającego plan pracy Rady oraz jego miejsce i termin, wyznaczanie referentów spraw, które mają być przedmiotem obrad Rady,
 - 2) koordynowanie działalności Rady z działalnością komisji,
 - 3) opracowywanie projektu rocznego sprawozdania Rady.
3. Prezydium Rady zwoływane jest przez przewodniczącego Rady lub w razie jego nieobecności przez jego zastępcę.
4. Ustalenia Prezydium Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności większości jego członków.

§ 19

1. Rada Nadzorcza na pierwszym powiedzeniu dokonuje wyboru w głosowaniu tajnym członków i przewodniczących następujących komisji stałych:
 - 1) Komisji Rewizyjnej,
 - 2) Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi.
2. Każda komisja stała Rady powinna składać się z co najmniej trzech członków.
3. Członkami komisji stałej Rady mogą być tylko członkowie Rady. z wyjątkiem przewodniczącego Rady.
4. Członek Rady powołany jednocześnie do dwóch komisji stałych może być przewodniczącym tylko jednej z nich.
5. W zależności od potrzeb Rada Nadzorcza może powołać ze swego grona również komisje niestałe dla opracowania określonych zagadnień, bądź łączyć komisje dla rozpatrywania spraw związanych z zakresem działania dwóch lub więcej komisji.

§ 20

1. Komisje stałe Rady działają w oparciu o regulaminy i plany pracy komisji uchwalone przez Radę Nadzorczą.
2. Sprawozdania i wnioski przewodniczący Komisji przedkładają do rozpatrzenia Radzie.
3. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział członkowie Zarządu, pracownicy Spółdzielni oraz inne osoby zaproszone przez Radę.
5. W sprawach dotyczących trybu działania komisji mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 23, § 25 oraz § 26 niniejszego Regulaminu.

§ 21

1. Niestale komisje Rady działają na podstawie uchwały Rady określającej w szczególności cel i zadania powołanej komisji.

2. Każda niestała komisja Rady składa się co najmniej z dwóch członków Rady i wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. W sprawach dotyczących trybu działania komisji mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 23, § 25 oraz § 26 niniejszego Regulaminu.
4. Niestale komisje przedstawiają Radzie sprawozdanie z wykonania zadań do których zostały powołane.

§ 22

Prezydium i Komisje Rady mają charakter pomocniczy dla Rady i nie mogą podejmować żadnych decyzji, ani formułować wiążących zaleceń pod adresem Członków, organów Spółdzielni i jej pracowników.

ROZDZIAŁ V

Zwoływanie i organizacja posiedzeń Rady.

§ 23

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności — zastępca przewodniczącego, podając jednocześnie porządek obrad.
3. Przewodniczący Rady zobowiązany jest także do zwołania posiedzenia Rady na wniosek co najmniej połowy składu Rady lub na wniosek Zarządu w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku przewodniczącemu Rady lub jego zastępcy. Wniosek winien być złożony pisemnie lub do protokołu obrad Rady oraz zawierać cel zwołania posiedzenia wraz z uzasadnieniem.
4. Członkom Rady przekazywane są, w sposób przyjęty w Spółdzielni, kopie zawiadomień o posiedzeniu Rady wraz z materiałami i projektami uchwał związanymi z porządkiem obrad, najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
5. Materiały i wnioski objęte porządkiem obrad, mające być rozpatrywane przez Radę winny być w miarę możliwości uprzednio przeanalizowane i zaopiniowane przez odpowiednie Komisje Rady.
6. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, pełnomocnicy Zarządu, kierownicy jednostek organizacyjnych Spółdzielni, przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz zaproszeni goście.

§ 24

1. Posiedzeniami kieruje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, który otwiera posiedzenie, poddaje pod głosowanie projekt porządku obrad i stwierdza o prawomocność obrad.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum określonego do obradowania i podejmowania prawomocnych uchwał, przewodniczący obrad podejmuje decyzje o przerwaniu posiedzenia.
3. Członkowie Rady mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Zgłoszenie powinno być dokonane pisemnie, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia. O włączeniu zgłoszonej sprawy do porządku obrad decyduje Rada przy jego zatwierdzeniu.

4. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad Rada może powziąć uchwały, jeżeli obecni są wszyscy członkowie Rady i nikt nie zgłosił sprzeciwu.
5. Każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.
6. Członkowie Rady mogą, po przegłosowaniu na posiedzeniu porządku obrad, zmienić jego kolejność, a w uzasadnionych przypadkach skreślić z porządku obrad przyjęte punkty obrad.
7. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Rady, według kolejności zgłoszeń.
8. W sprawach formalnych przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.

§ 25

1. Przebieg obrad Rady jest utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk, o czym osoby biorące udział w posiedzeniu powinny być uprzedzone. Dźwięk jest utrwalany na potrzeby sporządzenia protokołu z posiedzenia Rady. Po przyjęciu protokołu nagranie ulega niezwłocznie skasowaniu.
2. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz miejsce i datę posiedzenia,
 - 2) listę obecności na posiedzeniu zawierającą imiona i nazwiska obecnych i nieobecnych członków Rady oraz podpisy członków Rady, oraz informację o obecności innych osób, które brały udział w posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) zwięzłe streszczenie kolejnych spraw objętych porządkiem obrad, skróty przebiegu wypowiedzi w ramach dyskusji, treść podjętych uchwał oraz sposób i wyniki głosowania,
 - 5) treść podjętych zaleceń lub wniosków skierowanych do Zarządu i innych organów Spółdzielni.
3. Treści uchwał Rady w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których Członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Spółdzielni powinny zawierać uzasadnienie.
4. Na posiedzeniu Rady rozpatrywane są uwagi zgłoszone do protokołu(ów) z poprzedniego (wcześniejszych) posiedzeń Rady. Po rozpatrzeniu zgłoszonych poprawek protokół zatwierdzany jest przez Radę. Zatwierdzony protokół podpisują przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca oraz sekretarz Rady.
5. Protokół sporządzany jest przez uprawnionego pracownika Spółdzielni, sekretarza Rady lub przez osobę wyznaczoną do tego przez przewodniczącego Rady w terminie 10 dni od dnia posiedzenia.
6. Protokoły i dokumentacja Rady przechowywane jest w siedzibie Zarządu Spółdzielni.

ROZDZIAŁ VI

Uchwały Rady oraz zasady głosowań.

§ 26

1. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy i były objęte porządkiem obrad. Kierujący posiedzeniem Rady powinien to stwierdzić przy podejmowaniu każdej uchwały i winno to być odnotowane w protokole posiedzenia.
2. Członkowie Rady mogą głosować tylko nad uchwałami, które zostały objęte porządkiem obrad posiedzenia.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością oddanych głosów, z wyjątkiem spraw określonych w § 29 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. W głosowaniu oblicza się liczbę głosów „za” i „przeciw”, a wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady Nadzorczej.
5. Przy głosowaniu nad kilkoma wnioskami dotyczącymi tej samej sprawy, za przyjęty uważa się ten wniosek który uzyskał zwykłą większość głosów. Przy głosowaniu nad wnioskami uwzględnia się głosy oddane „za” i „przeciw”. W pierwszej kolejności głosuje się nad wnioskami najdalej idącymi. Przy przyjęciu jakiegokolwiek wniosku zwykłą większością głosów, głosowanie przerywa się, a za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał zwykłą większość głosów.
6. Do zgłoszonego wniosku, członek Rady może zgłaszać poprawki o charakterze formalnym. W przypadku zgłoszenia poprawek do wniosku, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, poddawane są one pod głosowanie w pierwszej kolejności — przed przystąpieniem do głosowania nad zgłoszonym wnioskiem w całości. Zasady obliczania głosów określone w ust.4 mają odpowiednie zastosowanie do głosowania nad zgłoszonymi poprawkami.
7. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

§ 27

1. Głosowanie może być jawne, jawne imienne bądź tajne.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się:
 - 1) w sprawie powołania, odwołania członków Zarządu,
 - 2) w sprawach osobowych dotyczących członków Rady,
 - 3) w innych sprawach, w przypadku gdy żądanie w tym zakresie zgłosiła co najmniej połowa członków Rady obecnych na posiedzeniu,
 - 4) na żądanie 1/3 obecnych na posiedzeniu Rady Nadzorczej, Przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach,
3. Członek Rady może zgłosić swoje votum separatum przy podejmowaniu uchwał lub formy głosowania.
4. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach ich osobiście dotyczących.

§ 28

Uchwały Rady normujące stosunki pomiędzy Spółdzielnią a jej Członkiem, Zarząd Spółdzielni ma obowiązek podać do wiadomości zainteresowanemu Członkowi Spółdzielni w terminie 14 dni od daty jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VII **Postanowienia końcowe**

§ 29

1. Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu w pełnieniu czynności członka Rady, który naruszył zakaz konkurencji określony w § 15 ust. 5 niniejszego regulaminu i w § 61 ust. 3 Statutu Spółdzielni.
2. Uchwały Rady w sprawie zawieszenia członka Rady zapadają w głosowaniu tajnym większością 2/3 oddanych głosów.
3. Zawieszonemu członkowi Rady nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Najbliższe Walne Zgromadzenie rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź odwołaniu zawieszzonego członka Rady.
5. Członek Rady winny czynu lub zaniechania, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę odpowiada za nie osobiście. (art. 58 ustawy Prawo Spółdzielcze).

§ 30

W zakresie nieunormowanym przepisami niniejszego regulaminu obowiązują przepisy określone w § 1 ust.2 pkt 1 do pkt 3.

§ 31

Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie Uchwałą Nr 14/ 2020 w dniu 23-09-2020 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały. Jednocześnie traci moc Regulamin Rady zatwierdzony Uchwałą Nr 2/2010 przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie w dniu 22 czerwca 2010 r.

W tym miejscu w oryginalnym egzemplarzu Regulaminu znajduje się podpis Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni.