

Radymno, dnia 5 grudzień 2011 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na

**usługę realizacji zadań administratora sieci internetowej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie konkursu ofert.

1. ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Radymnie,
ul. Złota Góra 11a
37-550 Radymno
tel. 16 628-48-60, fax. 16 628-48-61

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Konkurs ofert

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań administratora sieci internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie o ilości abonentów ok. 600 i zapewnienie realizacji n/w obowiązków:

1. usuwanie bieżących problemów w sieci
 2. zarządzanie usługami sieciowymi: Domain Name System (DNS) Windows Internet Name System (WINS) i Point-to-Point Protocol over Ethernet (PPPoE)
 3. zarządzanie WWW, FTP, E-mail,
 4. zabezpieczanie sieci poprzez:
 - a) przydzielenie praw dostępu do elementów składowych sieci (tworzenie domen, grup i grup roboczych, dostęp do odległych plików, itd.)
 - b) firewall
 - c) stosowanie identyfikacji i uwierzytelnienia stacji roboczej i użytkowników
 - d) wybór metod kryptograficznych gwarantujących odporność przesyłanej lub składowanej informacji na błędy transmisji lub rozmyślnej modyfikacji
 5. prowadzenie audytu sieci (kto? co? kiedy?, wykrywanie prób zmiany konfiguracji routerów lub hubów przez nieuprawnione osoby), sporządzanie raportów w ostatnim dniu roboczym miesiąca, archiwizacja ruchu na płytach CD
 6. optymalizowanie wydajności sieci
 7. przydzielanie adresów IP, Subnet Masks, definiowanie bramek
 8. definiowanie routingu
 9. uaktualnianie dokumentacji sieci
 10. wykonywanie instalacji przyłączeniowych dla nowych abonentów sieci, podłączanie i logowanie komputerów abonenckich
 11. pobieranie i rozliczanie materiałów pobranych do wykonywania prac instalacyjnych
 12. prowadzenie dyżurów telefonicznych zgłaszanych awarii
 13. usuwanie zgłoszonych awarii i usterek w prawidłowym działaniu sieci komputerowej
 14. dbałość o powierzone mienie i sprzęt
- 3.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w okresie od: 1 stycznia 2012 r. do: bezterminowo

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy spełniający wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności dotyczące:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Potencjał. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, referencji, wykazanego doświadczenia w zarządzaniu siecią - metodą spełnia/nie spełnia.
2	Osoby zdolne do wykonania zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach, wykształceniu - metodą spełnia/nie spełnia.
3	Sytuacja ekonomiczna i finansowa Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia - metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.3. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków Oświadczenie o spełnianiu warunków, załącznik nr 2 do SWZ
2	Kopia posiadanych uprawnień zawodowych, kursów, szkoleń.

7. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM.

- 7.1. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

l.p.	Nazwa dokumentu / wzoru	Nr zał. do SWZ
1.	Formularz oferty – usługi	1

8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 8.1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginałów, kserokopii, wersji elektronicznych.
- 8.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w niniejszej specyfikacji.
- 9.2. Oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 9.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 9.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W zakresie proceduralnym i merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	Pan Lesław Trudzik w godz. 07:00 – 15:00 tel. (16) 628-48-60 fax. (16) 628-48-61 email: trudzik@sponsor.com.pl
---	--

- 9.5. Pytania dotyczące treści SWZ można kierować na nr fax. **16 628-48-61** lub drogą elektroniczną na adres **sm-radymno@sponsor.com.pl** z określeniem postępowania, którego dotyczą.

10. WADIUM

- 10.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni roboczych.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

-
- 12.3. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
 - 12.4. Zaleca się dla wersji papierowych ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
 - 12.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
 - 12.6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 12.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty pisemnej muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta na realizację zadań administratora sieci internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie”**, ewentualnie w przypadku złożenia wersji elektronicznej zamieszcza tytuł w temacie e-maila.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia 2011-12-20 do godz. 13:00, lub też w tymże terminie nadesłać na adres poczty elektronicznej: **sm-radymno@sponsor.com.pl**.
- 13.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2011-12-20 o godz. 13:15, w siedzibie Zamawiającego.
- 13.4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U.Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 14.3. Kwotę podatku dochodowego PIT dla umów cywilnoprawnych (zlecenia, o dzieło) należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- 14.4. Kwotę podatku VAT (w przypadku oferentów których dotyczy ten obowiązek podatkowy) należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późniejszymi zmianami)
- 14.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 14.6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15. INFORMACJA DOTYCZĄCA CZĘSTOTLIWOŚCI ROZLICZEŃ I WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

15.1. Rozliczenia będą prowadzone na koniec każdego miesiąca w PLN.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie będzie ona spełniać kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

17.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

18.2. Zamawiający unieważni postępowanie tylko z ważnych powodów mających negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub samego Zamawiającego

18.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

18.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

18.5. Zamawiający planuje udzielenie zamówienia w terminie zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych objętych nadzorem.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Zamawiający zawrze umowę/umowę cywilnoprawną w sprawie zamówienia w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

19.2. O terminie i miejscu podpisania umowy/umowy cywilnoprawnej Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie.

19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. W niniejszym postępowaniu zabezpieczeniem należytego wykonania umowy jest posiadanie polisy ubezpieczenia kontaktowo-deliktowego OC.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty – usługi
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:.....

ADRES:.....

POWIAT:.....WOJEWÓDZTWO

TEL./FAX/ E-MAIL.....

Do: Nazwa i siedziba Zamawiającego:

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

W RADYMNIE

ul. Złota Góra 11a

37-550 Radymno

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest: usługa realizacji zadań administratora sieci internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie, oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.

Cena brutto: PLN / abonenta / miesiąc

Słownie brutto :.....

Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości % tj PLN

Termin realizacji umowy:

Termin płatności: przelewem w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Miejscowość,, dnia2011 r.

.....
podpis Oferenta/ osób upoważnionych do
reprezentowania Oferenta

Jednocześnie oświadczam/ym, że:

1. zawarte w SWZ szczegółowe warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach,
2. załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.
3. oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron .

Miejscowość,, dnia2011 r.

.....
podpis Oferenta/ osób upoważnionych do
reprezentowania Oferenta

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie **konkursu ofert** na: „**Realizację zadań administratora sieci internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie**”.

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas na podstawie okoliczności, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia

Miejscowość,, dnia2011 r.

.....
podpis Oferenta/ osób
upoważnionych do reprezentowania
Oferenta

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:.....

Składając ofertę w trybie **konkursu ofert** na: „**Realizację zadań administratora sieci internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radymnie**”.

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia, a w szczególności:

- 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Miejscowość,, dnia2011 r.

.....
podpis Oferenta/ osób
upoważnionych do reprezentowania
Oferenta